



Maccari Serena

INFORMAZIONI PERSONALI

 Via Gaetano Pieraccini, 13, 53036 Poggibonsi



SETTORI Pubblica amministrazione, Commercio, Studio medico, Assistente alla poltrona Odontoiatrica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

24/09/2020 – 30/06/2022 **Collaboratrice Scolastica**

Collaboratrice Scolastica presso Istituto Comprensivo 1 Poggibonsi

08/09/2022 - in servizio

Collaboratrice Scolastica presso I.I.S. "Roncalli" Poggibonsi

Gennaio 2020 – Luglio 2020 **Assistente alla Poltrona**

Mansione di Assistente alla Poltrona svolta all'interno di tirocinio lavorativo obbligatorio e concomitante al percorso di studio annuale per conseguire l'Attestato di Qualifica A.S.O. riconosciuto dalla Regione Toscana e valido sul territorio nazionale (Qualifica A.S.O. conseguita il 17/07/2020 con votazione 100/100)

Sett. 18 - Dicembre 2019 **Assistente alla Poltrona**

Presso Studio Odontoiatrico Dr. Pucci Giancarlo – Castelfiorentino (Fi) con contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione maternità

Feb. – Nov. 2017 **Segretaria e Assistente alla Poltrona**

Compagnia Odontoiatrica IRIS, con incarico di gestione agenda appuntamenti; accoglienza del paziente; ricevute e pagamenti, assistente alla poltrona.

Giu. 16–Feb. 17 **Addetta alla segreteria e all'accoglienza**

Studio Sportivo *ViPilates*, Poggibonsi, con incarico di gestione agenda dei corsi; informazioni; stipula e rinnovo abbonamenti; ricevute e pagamenti

- Mar. 16–Giu. 16 **Addetta alle vendite**
 negozio artigianale di bigiotteria *Gilla*, Poggibonsi, con incarico di rapporto con la clientela; vendita e responsabile cassa; vetrinista; responsabile organizzazione e allestimento merce negli espositori
- 6 Giu. 14–14 Set. 14 **Addetta alla cassa**
 Unicoop Firenze, Poggibonsi
- 10 Ott. 02–5 Feb. 13 **Responsabile vendite**
 Fusi Paolo & C. S.a.s. (Blu Office), Poggibonsi, con incarico di responsabile negozio articoli di lusso e da regalo; gestione ordini e consulenza alla proprietà; disposizione della merce in negozio e vetrinista sia nel negozio di articoli da regalo che nella grande cancelleria; logistica e magazzino; commerciale: gestione informatizzata e inserimento ordini per i clienti; vendita in negozio e consulenza telefonica
- 6 Giu. 01–5 Ott. 02 **Addetta alle vendite**
 Rangers S.r.l. (punto vendita Elena Mirò), Poggibonsi, con incarico di accoglienza del cliente e vendita; disposizione vetrine e della merce in negozio; addetta alla cassa
 Corso di visual merchandising con la partecipazione di *Marella*, Firenze
 Addetta alla vendita presso il punto vendita Elena Mirò di Arezzo (15 giorni)
- Ott. 99–Gen. 00 **Portalettere**
 Poste Italiane S.p.a., Poggibonsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 31 Marzo-01 Aprile 2021 **D.P.C.M. 9/2/2018 ART.2 comma2**
 Effettuato aggiornamento professionale A.S.O obbligatorio di 10 ore
- 17 Luglio 2020 **Corso Assistente studio Odontoiatrico**
 Superamento dell'esame con votazione 100/100 e conseguimento Attestato di Qualifica A.S.O riconosciuto dalla Regione Toscana con DD.180 del 10/01/2019
- 17/18/19 Maggio 2019 **Corso per il Personale Ausiliario Efficiente del Dr.Tiziano Caprara Odontoiatra**
 Corso effettuato a Udine per conto dello Studio Odontoiatrico Dr.Pucci Giancarlo
- 2017-2018 **Corso per Segretaria di Studio Medico e Assistente alla Poltrona Odontoiatrica**
 CENTRO EUROPEO DI FORMAZIONE, NOVARA
 Accoglienza del paziente e uso di terminologia specifica; come allestire uno studio medico; elementi di legislazione e previdenza; gestionali informatizzati specifici di studio medico; informatica; tecniche di assistenza alla poltrona odontoiatrica; elementi di anatomia, biologia e microbiologia umana
- Dic. 97–Gen. 98 **Corso di alfabetizzazione informatica**
 Comune di Poggibonsi, Amministrazione Provinciale di Siena
- 94–95 **Diploma di maturità classica (55/60)**
 Liceo Alessandro Volta, Colle di Val d'Elsa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
INGLESE	Livello B1 scritto e orale (utente autonomo) dell'Unione Europea Approfondimento della lingua inglese durante soggiorni-studio a Londra
Competenze comunicative	Ho una esperienza pluridecennale nella vendita e questo mi ha permesso di affinare la mia naturale capacità empatica con i clienti e con i colleghi, la pazienza e la gestione di situazioni di stress, il tutto sempre senza dimenticare sorriso ed educazione. Nell'ultima esperienza professionale ho maturato competenze di accoglienza specifiche del settore sanitario; inoltre, ho maturato ottime competenze relazionali con bambini durante la mia esperienza come baby-sitter e durante il mio volontariato presso la Pubblica Assistenza di Colle di Val d'Elsa.
Competenze organizzative	Essendo una persona pratica e precisa mi sono occupata, presso Fusi, del rifornimento del negozio, degli ordini dei clienti e del riordino magazzino. Nella mia esperienza nello studio medico ho sviluppato competenze nella gestione funzionale di una segreteria occupandomi della riorganizzazione delle schede, dei farmaci, degli strumenti odontoiatrici.
Ulteriori informazioni	Disponibile a valutare differenti proposte contrattuali e modalità organizzative del lavoro; disponibile a brevi spostamenti. <i>Autorizzo la conservazione ed il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.</i>

Poggibonsi, 02 Maggio 2024

Allegati:

- Attestato di Qualifica Professionale Regione Toscana
- Lettera referenze